江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**精彩纵横电子交易系统**

**投标人操作手册**

**目 录**

[一、系统前期准备 3](#_Toc423124785)

[1.1 驱动安装说明 3](#_Toc423124786)

[1.1.1 安装驱动程序 3](#_Toc423124787)

[1.2 检测工具 9](#_Toc423124790)

[1.2.1 启动检测工具 9](#_Toc423124792)

[1.2.2 系统检测 10](#_Toc423124793)

[1.2.3 控件检测 11](#_Toc423124794)

[1.2.4 证书检测 12](#_Toc423124795)

[1.2.5 签章检测 13](#_Toc423124796)

[二、登录系统 15](#_Toc423124797)

[2.1 单位注册 15](#_Toc423124799)

[2.2 申请入库 16](#_Toc423124800)

[三、业务操作手册 18](#_Toc423124801)

[3.1 业务管理 18](#_Toc423124803)

[3.1.1 招标文件登记领取 18](#_Toc423124807)

[3.1.2 投标业务 19](#_Toc423124808)

[3.1.3 标后管理 21](#_Toc423124809)

[3.1.4 业务查询 24](#_Toc423124810)

[3.2 物资采购 25](#_Toc423124815)

[3.2.1 填写投标信息 25](#_Toc423124817)

[3.2.2 网上提问 26](#_Toc423124818)

[3.2.3 报价参与 26](#_Toc423124819)

[3.2.4 领取中标通知书 27](#_Toc423124819)

[3.3 企业信息管理 27](#_Toc423124820)

[3.3.1 操作帮助 27](#_Toc423124821)

[3.3.2 基本信息 28](#_Toc423124822)

[3.3.3 企业资质 28](#_Toc423124823)

[3.3.4 企业业绩 29](#_Toc423124824)

[3.3.5 入围信息 29](#_Toc423124825)

[3.3.6 企业获奖 30](#_Toc423124825)

[3.3.7 其他证书 30](#_Toc423124825)

[3.3.8 履约评价 31](#_Toc423124825)

[3.3.9 奖惩记录 31](#_Toc423124825)

[3.3.10 意见反馈 32](#_Toc423124825)

[3.3.11 未验证的修改 32](#_Toc423124825)

[3.4 组织架构管理 33](#_Toc423124826)

[3.4.1 组织架构管理 33](#_Toc423124827)

[3.4.1.1 部门管理 33](#_Toc423124828)

[3.4.1.2 账号管理 33](#_Toc423124829)

[3.4.1.3 key管理 33](#_Toc423124830)

[3.4.1.4 菜单权限分配 34](#_Toc423124831)

[3.4.2 会员层级关系管理 35](#_Toc423124831)

[3.4.2.1 分公司管理设置 35](#_Toc423124831)

[四、制作投标文件 36](#_Toc423124801)

# 一、系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、[www.jczh100.com](http://www.jczh100.com)网站，点击“会员登录”页面下载驱动。





2、双击应用程序，进行安装。



3、经过短暂等待即可安装成功。





## 检测工具



### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。



### 系统检测



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功。

如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

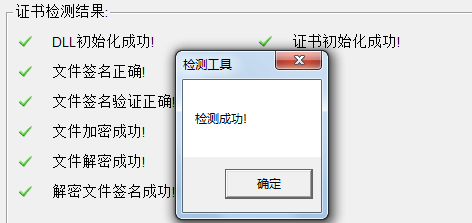
其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测

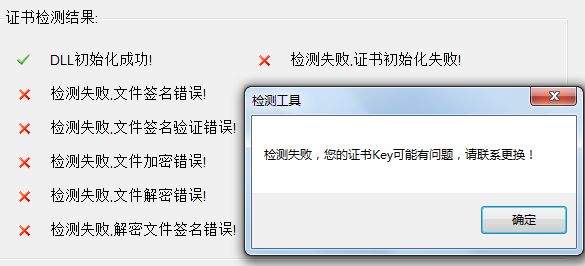


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，（CA锁Pin码：默认123456）可以检测该证书Key是否可以正常使用。

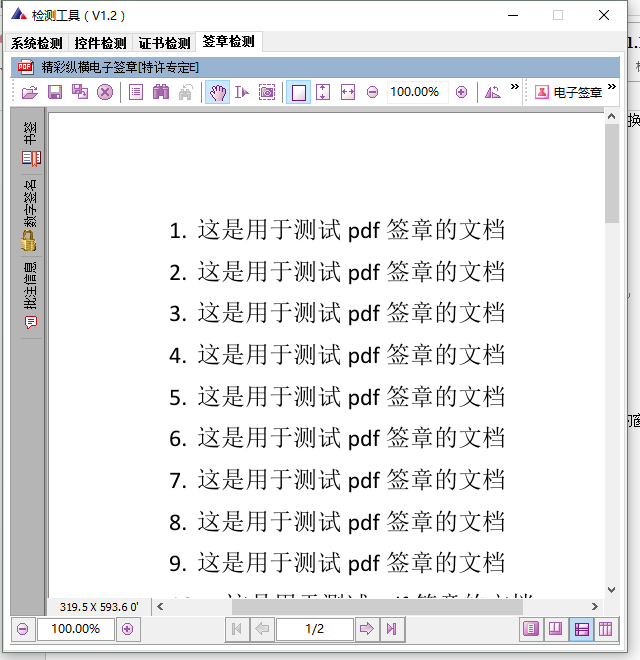
如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



如果出现以下提示，则出错的原因可能是您的证书Key驱动没有装好或者是证书Key是无法使用的，需重新安装证书Key驱动，或者马上联系该项目CA进行更换。如下图：



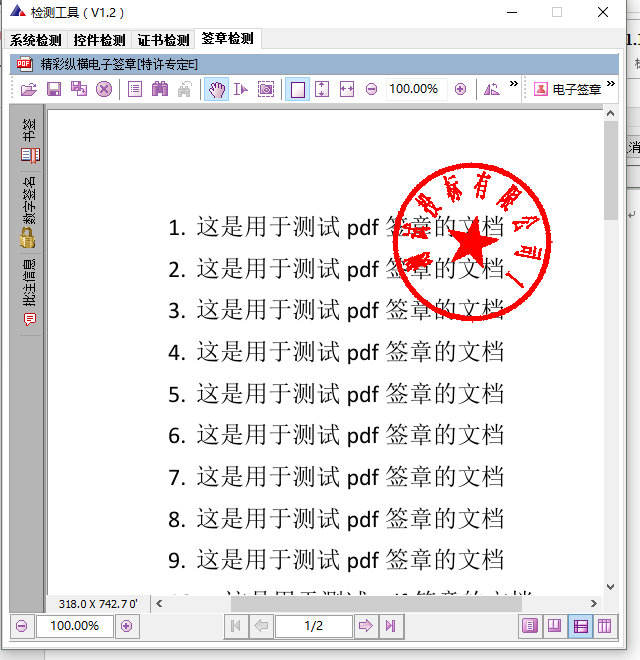
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

# 二、登录系统



## 单位注册

1. 访问电子交易平台网站www.jczh100.com
2. 点击“会员登陆”，跳转到投标人登录界面。

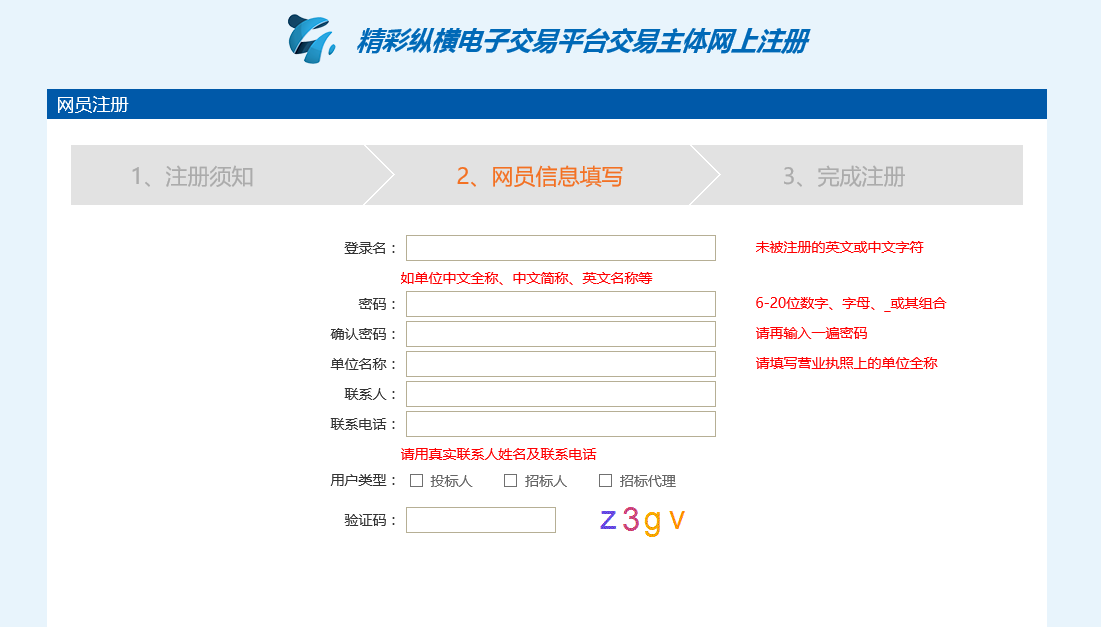


1. 已注册的单位可直接登录，若未注册，请先进行注册操作。

点击登录页面上的“**免费注册**”按钮，如下图：



填写网员基本信息



完成注册后，进入投标人界面。

## 申请入库

完成上述注册操作后，此时招标人仍处于临时会员状态，需要完善投标人基本信息，方可成为正式会员，进入系统。

点击基本信息页面上的修改信息按钮。



填写头标人基本信息，并且上传相关扫描件，最后提交头标人基本信息入库。





当基本信息入库成功后，则可进行相关业务操作，如下图：



# 三、投标业务系统操作指导



## 参与投标

供应商如若参与投标的项目为各个招标代理负责的招投标业务时，可在此功能模块进行投标的系统操作，包含投标报名、网上支付标书费、下载招标文件、上传投标文件等。

特别提醒：关于是否需要上传电子投标文件，请各供应商仔细阅读项目负责人发布的招标文件，按照招标文件的要求递交投标文件。如若需要上传电子投标文件，可参考第四章节部门的内容进行制作投标文件。



### 我要投标

**基本功能：**选择需要参与投标的项目，进入对应项目的投标操作。

**操作步骤：**

1、通过手动查找的方式或者页面上方中的搜索条件对标段（包）信息进行搜索的查找需要投标的项目，然后点击后面的操作按钮。



#### 报名登记—填写投标信息

**基本功能：** 供应商填写投标信息，此功能适用于以招标公告形式邀请供应商投标的项目。

**操作步骤：**

1、填写相应信息后，点击左上角的我要投标按钮，如下图：



如若以发送邀请函方式邀请供应商参与投标时，操作与上述操作有所不同，具体操作如下：

1、进入报名登记——邀请书确认菜单，输入投标信息，确认投标意向“确认参加”或者“确认不参加”。



#### 投标业务—招标文件领取

**前提条件： 3.1.1.1章节的操作已完成。**

**基本功能：**支付标书费用，下载招标文件。

**操作步骤：**

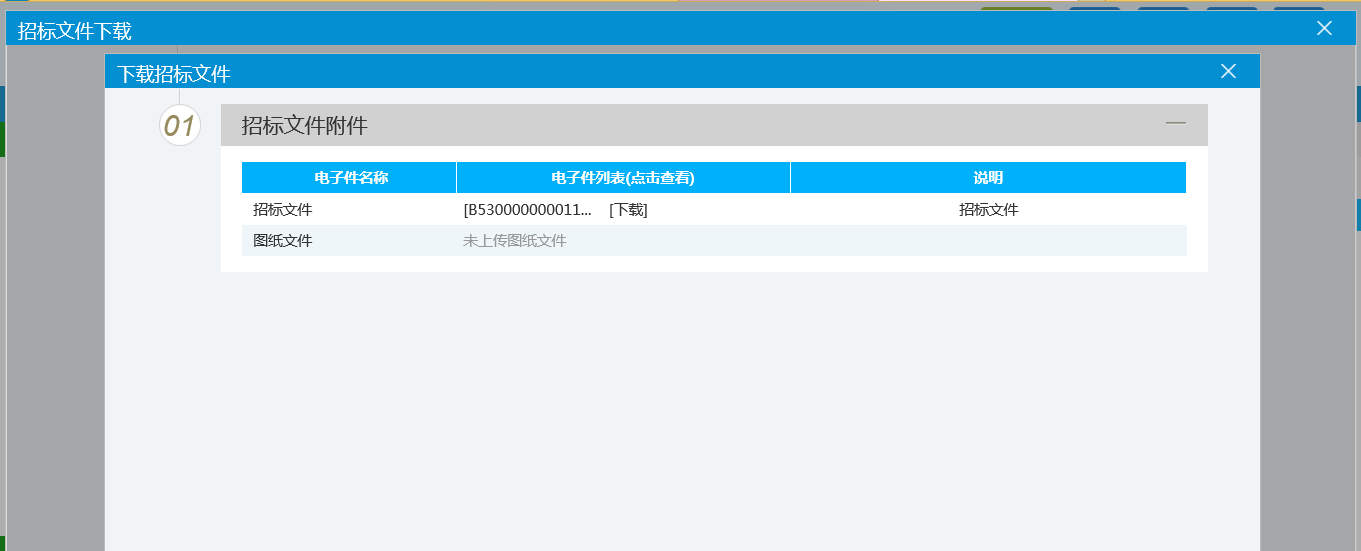
1、点击招标文件领取菜单，进入招标文件领取界面：



2、点击网上支付，选择相应的网上银行进行付款，付款成功后即可下载招标文件。



3、付款成功后即可下载招标文件



#### 投标业务—答疑澄清文件领取

**前提条件：** 答疑澄清文件已发布。

**基本功能：**下载答疑澄清文件。如若答疑文件未发布，可不领取。

**操作步骤：**

1. 点击“投标业务－答疑澄清文件领取”菜单，点击领取按钮可下载答疑澄清文件。



#### 投标业务—保证金子账号查看

**基本功能：**查看标段子账号信息。

**操作步骤：**

1、点击“投标业务－保证金子账号查看”菜单，可查看保证金子账号情况。

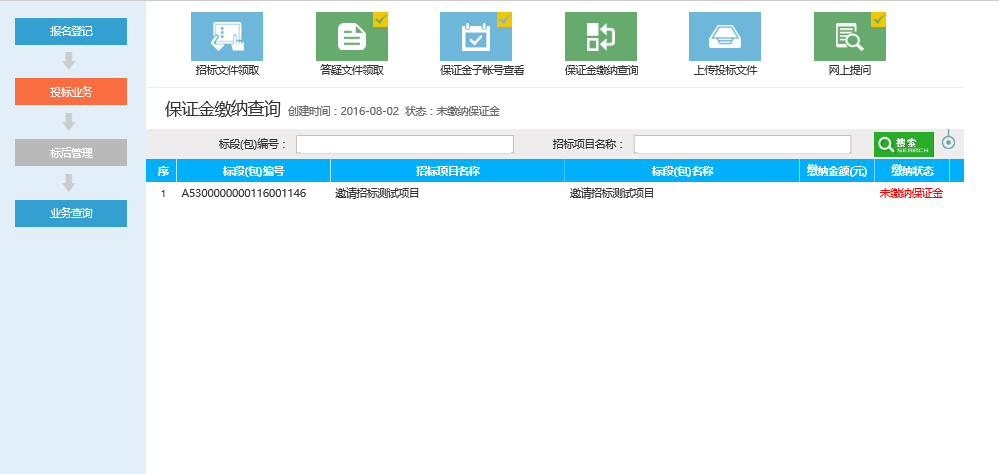


#### 投标业务—保证金缴纳查询

**基本功能：**查看保证金缴纳查询信息。

**操作步骤：**

1、点击“投标业务－保证金缴纳查询”菜单，可查看保证金缴纳情况。



#### 投标业务—上传投标文件

**基本功能：**电子开评标的项目，在此处上传电子版投标文件

**操作步骤：**

1、点击“投标业务－上传投标文件”菜单，点击上传按钮，上传加密版的电子版投标文件。

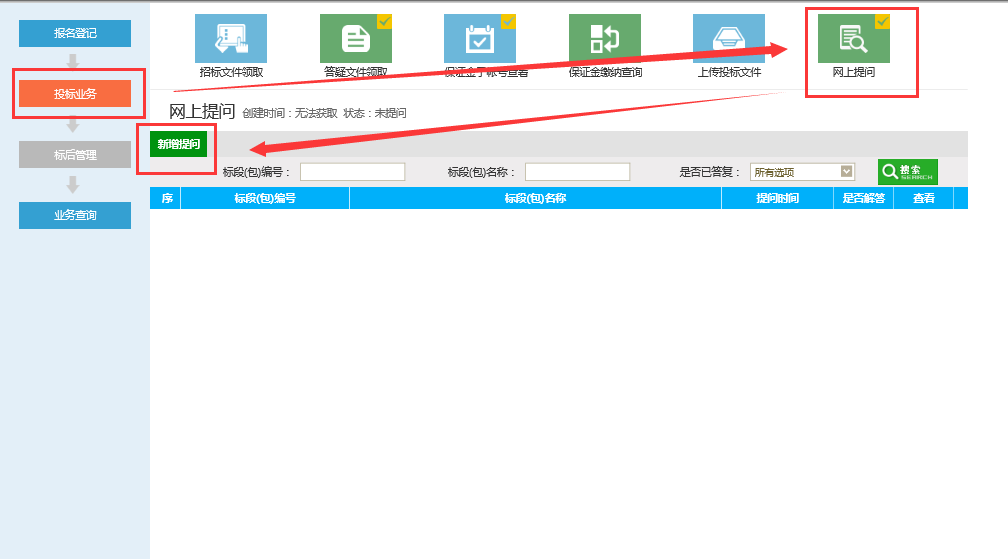


#### 投标业务—网上提问

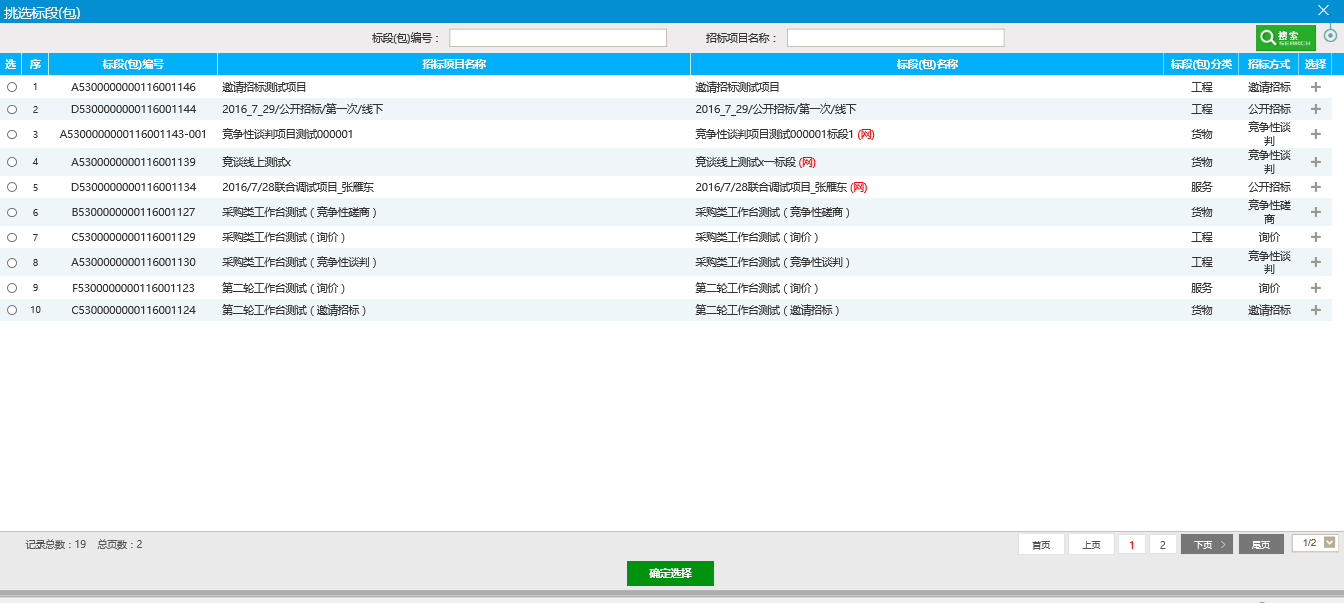
**基本功能：**在网上向项目负责人提出疑问。

**操作步骤：**

1、点击“投标业务—网上提问”，点击新增提问按钮



2、选择需要提出疑问的标段



3、问题描述完成后，点击确定发送按钮发送给项目负责人。



#### 资审业务—资审文件领取

**基本功能：支付资审文件费用，领取资审文件。**

**操作步骤：**

1. 点击“资审业务—资审文件领取”菜单，支付资审文件费用，领取资审文件。



注意：只有是资格预审项目，才需要领取资审文件。

#### 资审业务—资审结果通知书

**基本功能：查看资格审查结果。**

**操作步骤：**

1. 点击“资审业务—资审结果通知书”菜单，查看资格审查结果。

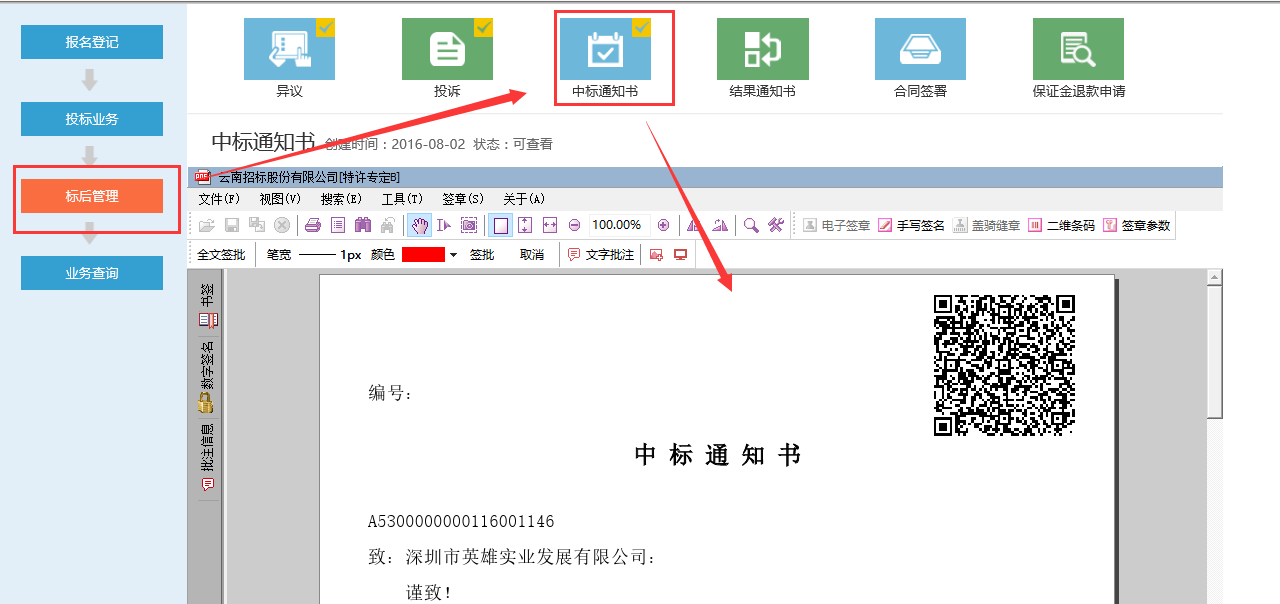


#### 标后业务—中标通知书

**基本功能：领取中标通知书。**

**操作步骤：**

1. 点击“标后管理—中标通知书”菜单，查看中标通知书内容。

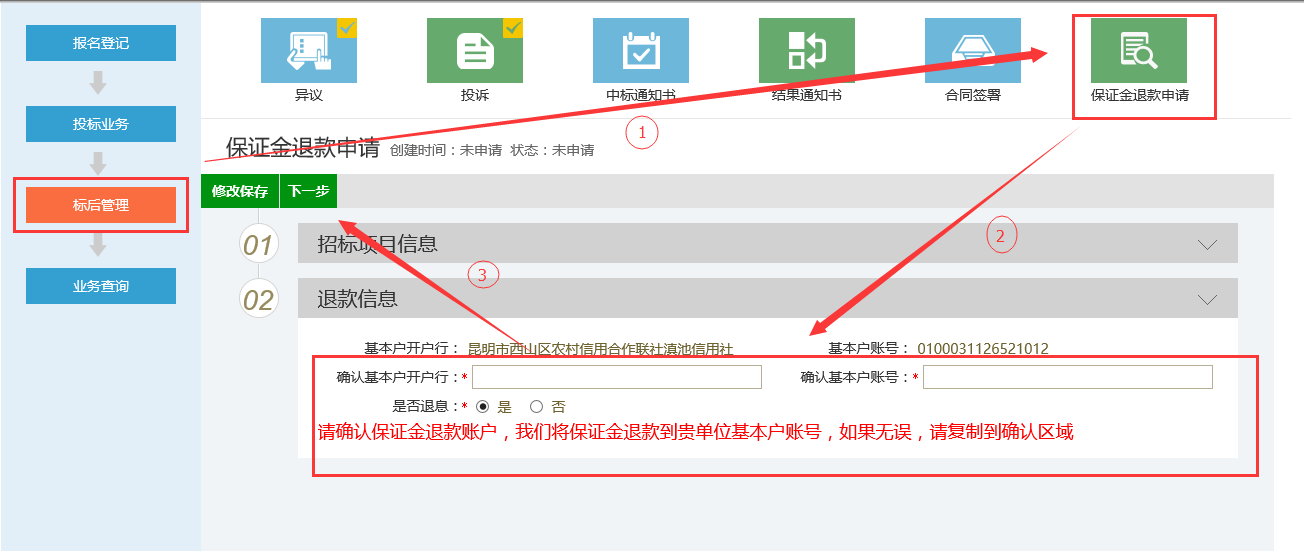


#### 标后业务—保证金退款申请

**基本功能：虚拟子账户的项目，申请保证金退款。**

**操作步骤：**

1. 点击“标后管理—保证金退款申请”菜单，提交退保证金申请。



## 企业信息管理

### 操作帮助

**基本功能：** 操作帮助说明。

**操作步骤：**

点击“企业信息管理－操作帮助”菜单，查看操作帮助说明



### 基本信息

1. 点击“企业信息管理－基本信息”菜单，点击修改信息，修改企业基本信息。



## 组织架构管理菜单

### 组织架构管理

### 部门管理

**基本功能：** 实现投标人内部部门管理。

**操作步骤：**

1. 点击“组织架构管理菜单－组织架构管理-部门管理”菜单，进入部门管理页面，如下图：



### 账号管理

**基本功能：** 实现投标人内部账号管理。

**操作步骤：**

1. 点击“组织架构管理菜单－组织架构管理-账号管理”菜单，进入账号管理页面，如下图：



### key管理

**基本功能：** 实现投标人内部key管理。

**操作步骤：**

1. 点击“组织架构管理菜单－组织架构管理-key管理”菜单，进入key管理页面，如下图：



点击新增key，插入CA锁，在弹出页面点击读取证书，并激活。



### 菜单权限分配

**基本功能：** 实现投标人内部菜单权限分配。

**操作步骤：**

1. 点击“组织架构管理菜单－组织架构管理-菜单权限分配”菜单，进入菜单权限分配页面，如下图：



### 会员层级关系管理

### 分公司管理设置



点击新增账号，进入页面可以添加分公司信息。



### APP

App菜单主要用于管理绑定本单位主体的精彩纵横app手机用户





# 四、制作投标文件

网站首页下载中心下载新点投标软件制作工具安装包





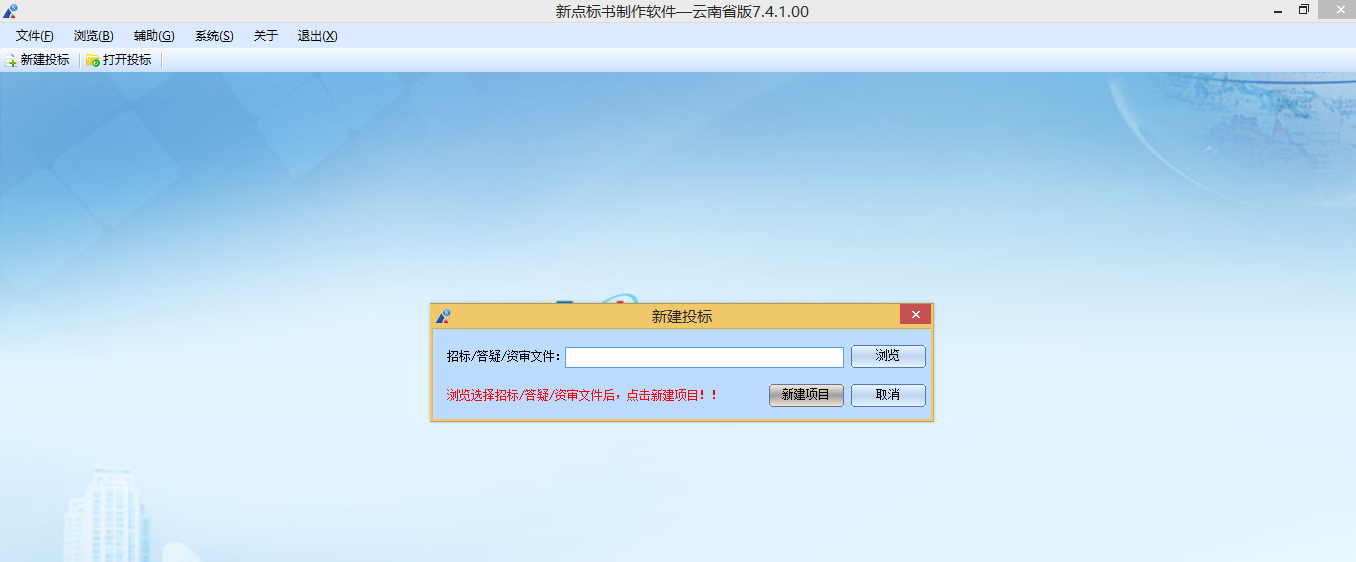
安装后，桌面会出现



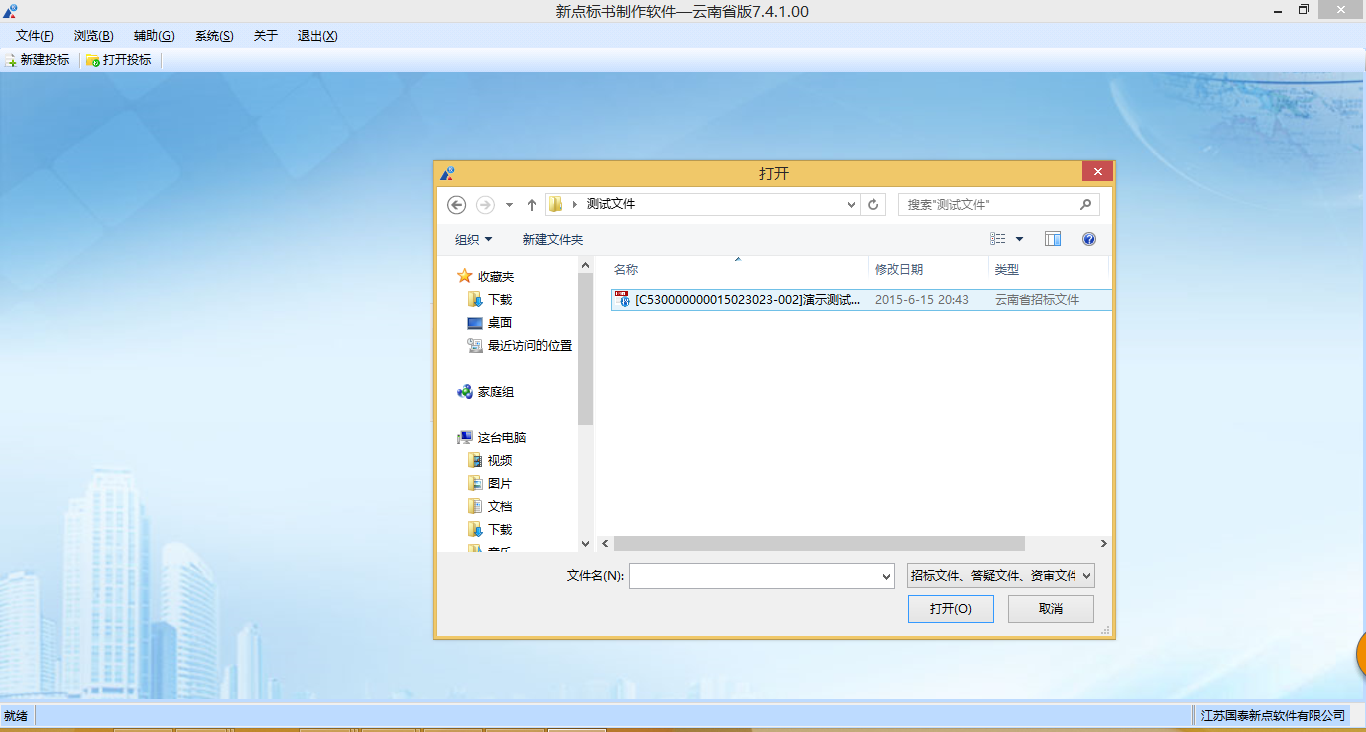
打开新点投标文件制作工具，如下图：



点击新建投标



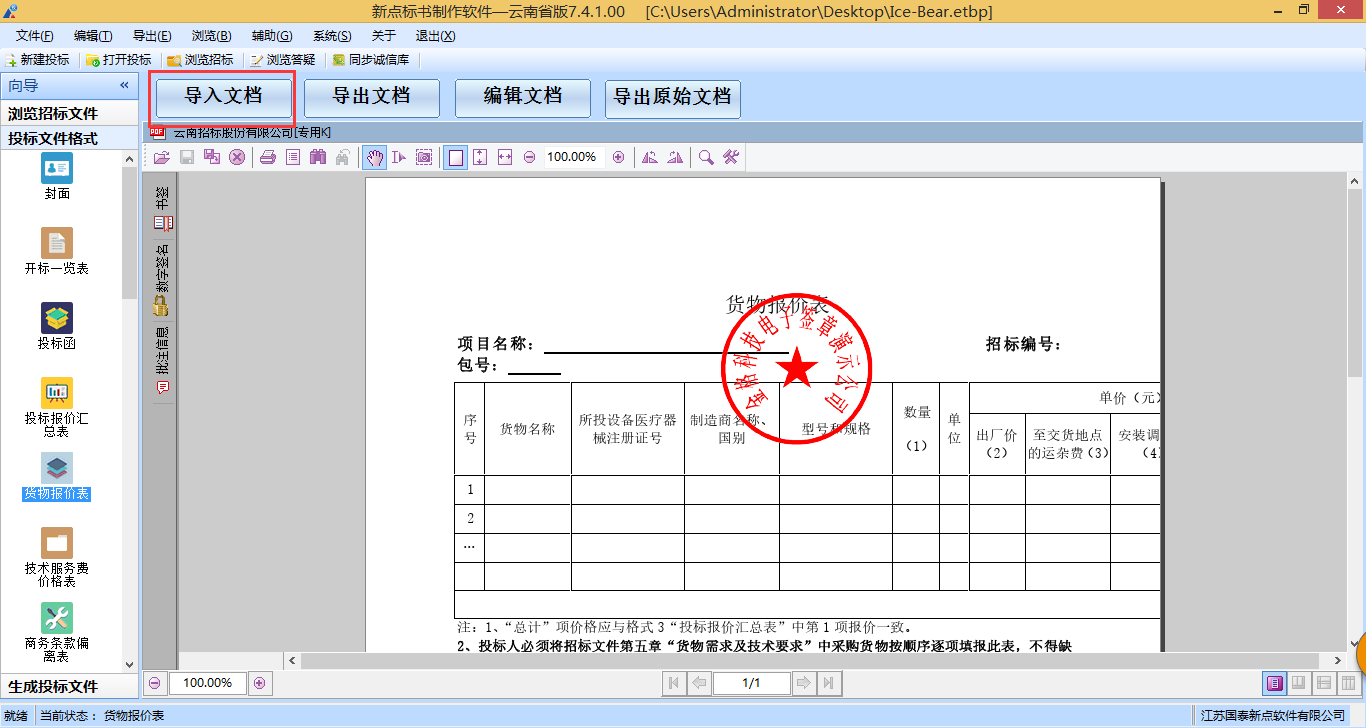
点击浏览，选择电子招标文件



首先浏览招标文件



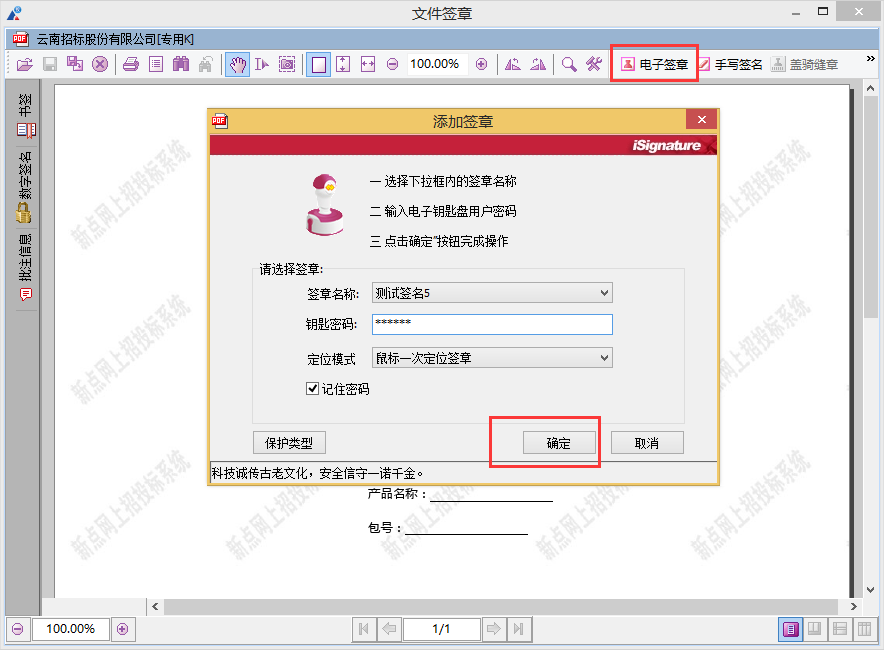
报价文件格式，填写相应的信息，需要导入文档的导入相应文件



生成投标文件，首先批量转换，将文档转换为PDF

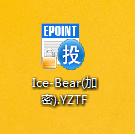


转换完成后，点击标书签章，进入签章页面，点击电子签章，输入完密码后点击确定，把鼠标移到对应的签章位置，单机签章。



所有需要签章的页面签完章子后，点击生成标书，确认完信息后，点击确定生成标书。



生成后，桌面会出现两个电子标书图标，一个为加密标书，一个未加密标书。

其中，加密文件用于系统上传，不加密文件用于开标现场因为网络、带宽等原因出现系统卡顿时，继续进行评标的备选文件。

最后投标人操作页面上传即可。

